

DOSSIER

PROGRAMA

FAKTORIA DE CONTENIDOS





Gracias al [programa Faktoria de Contenidos de AIEDI Faktoria](#) nutro de **ideas, palabras, proyectos e historias** tanto a mis proyectos propios como a los de otras organizaciones y personas particulares y autónomas.

El desarrollo de contenidos lo realizo con distintos **tipos de escritura** (académica y especializada, creativa o persuasiva) y en **varios niveles** dependiendo de las necesidades de la clientela.

De este modo, me encargo de:

- Investigar y dotar de significados a fenómenos sociales de o para las organizaciones.
- Crear, esquematizar, organizar y redactar ideas y convertirlas en documentos estructurados con objetivos e indicadores.
- Ordenar y redactar ideas que ya se ha tenido y plasmarlas en papel o en formato digital con intención de vender o mostrar un producto o servicio.
- Relatar con palabras textuales o con recursos literarios más creativos lo que se está diciendo en una reunión o evento.
- Editar, corregir e incorporar las perspectivas ecofeminista, intercultural e inclusiva a ideas y textos que ya se han escrito.

RESPONSABLE:

Nerea Azkona. Escritora corporativa y consultora en desarrollo sostenible.

Antropóloga (especialista en antropología empresarial) y máster en migraciones y conflictos por la UD y educadora social (especialista en educación ambiental) y doctora en Ciencias Políticas por la UPV/EHU. Socia de ANKULEGI (Asociación Vasca de Antropología), de ASAAE (Asociación de Antropología del Estado Español) y de la asociación de duelo gestacional y perinatal Esku Hutxik. Escritora corporativa. Asesora ambiental y consultora en materia de desarrollo sostenible. Formadora de formadores/as, técnica profesional en formación e-learning y especialista en desarrollo de contenidos y en escritura creativa y persuasiva (storytelling y copywriting). Investigadora social y migrantóloga. Autora de publicaciones científicas y de opinión y bloguera. Experiencia en formación, en consultoría e investigación social, en gestión y coordinación de organizaciones, en organización de eventos, en redacción de informes y memorias y en creación, corrección y edición de contenidos y textos especializados y educativos. Redactora de FESA-Federación de Santuarios de Animales y asesora literaria en el proyecto Hospital Literario.





Proyecto Antropo-traducciones

La **antropología** es la ciencia que estudia las culturas humanas y la **antropología empresarial** es la disciplina que aplica sus teorías y metodologías en la investigación de o para las organizaciones y sus ecosistemas.

La práctica antropológica permite desarrollar numerosas aptitudes clave para el desarrollo de proyectos centrados en las personas mediante el uso intensivo de metodologías etnográficas, holismo, pensamiento lateral, empatía, capacidad para pensar críticamente, perspectiva micro de los fenómenos sociales, entendimiento de la complejidad humana o el análisis relacional:

- Formulo proyectos de investigación y de intervención.
- Realizo diagnósticos de realidades y necesidades.
- Investigo fenómenos sociales concretos de o para las organizaciones.
- Transcribo y analizo los datos y la información obtenida.
- Evalúo y realizo seguimientos de proyectos y actividades.
- Redacto ensayos, ponencias, artículos, comunicaciones, *papers*, resúmenes ejecutivos, presentaciones y boletines de información, divulgación y sensibilización con los resultados obtenidos en las investigaciones.

Proyecto LetrasLab

Esquematizo ideas que aún no están plasmadas en papel y redacto documentos de las organizaciones mediante escritura científica, escritura creativa (storytelling) y/o escritura persuasiva (copywriting) dependiendo de la intención y el objetivo que se quiera conseguir.

ESCRITURA CIENTÍFICA Y ESPECIALIZADA

- Dosieres y presentaciones explicativos de planes y programas.
- Formulaciones de proyectos y actividades.
- Procedimientos y planes de empresa, estratégicos, de formación, pro-equidad, de voluntariado y de acogida.
- Órdenes del día y actas de reuniones y eventos especializados.
- Memorias, justificaciones e informes técnicos y económicos.
- Acuerdos, convenios, contratos y estatutos.
- Informes de incidencia, de sensibilización y de concienciación.

ESCRITURA CREATIVA

- Relatorías creativas de eventos y jornadas.
- Títulos, lemas y nombres para marcas, áreas de trabajo y proyectos.
- Viñetas etnográficas para ilustrar situaciones complejas.
- Guiones de podcast y de vídeos.
- Historias.
- Relatos.
- Cuentos inéditos y reelaboraciones de cuentos clásicos y de la cultura pop.
- Talleres educativos temáticos y creativos y wokas.



ESCRITURA PERSUASIVA

- Copywriting sostenible.
- Campañas de marketing y anuncios.
- Contenidos web y dosieres de presentación.
- Entradas en blogs y redes sociales con carruseles de imágenes y memes.
- Flyers y trípticos.
- Cartas, correos y e-mail marketing.
- Fichas de productos y servicios.

Proyecto Micro-ideiak

Desarrollo recursos microlearning e infoproductos con el objetivo de fragmentar los contenidos (normalmente didácticos, pero pueden ser datos) en categorías y presentarlos de manera visual para poder consumirlos en cualquier plataforma (ordenador, tablet o móvil).

NIVEL BÁSICO DE INFOPRODUCTOS

- Infografías, mapas conceptuales, esquemas y gráficos.
- Ebooks y guías más enfocadas a procesos.
- Checklist y listas de verificación y comprobación.
- Plantillas, hojas o fichas de trabajo y documentos con ejercicios.
- Bibliografía o directorio con recopilación de herramientas recomendadas.
- Formularios y cuestionarios de evaluación inicial, final o de seguimiento.

NIVEL MEDIO DE INFOPRODUCTOS

- Guiones de audios grabados como podcast, autoguías y meditaciones.
- Newsletters y boletines que se envían a través del correo electrónico con periodicidad.
- Webinars y conferencias en vídeo grabadas previamente o en directo.
- Tutoriales, talleres o workshop prácticos.
- Comunidades o grupos en apps de mensajería (WhatsApp o Telegram), en redes sociales o en plataformas (Slack o Discord).

NIVEL AVANZADO DE INFOPRODUCTOS

- Conjunto de vídeos que forman un training o entrenamiento.
- Cursos de formación online en la que solo hay que pagar una vez para entrar al contenido.
- Membresías y formaciones online en las que hay que pagar cada cierto tiempo (de forma mensual, trimestral o anual) para acceder al contenido.

Proyecto Jakintza

- Creo y Elaboro **recursos educativos** para cursos, formaciones, talleres, capacitaciones, itinerarios e-learning para LMS y redacto **informes de pasantía** para el **traspaso de conocimiento** en organizaciones.
- Edito y corrijo la **forma** (encabezados, índices, tablas, bibliografía, citas, portadas, normas APA...) y el **fondo** (mediante la incorporación de las perspectivas ecofeminista, intercultural e inclusiva) de **textos científicos o especializados** de otras personas o entidades así como planes y formulaciones de instituciones públicas y privadas.

CREACIÓN Y ELABORACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS E INFORMES DE PASANTÍA

- Itinerarios formativos, talleres (semi)presenciales y on-line.
- Unidades didácticas y objetos de aprendizaje (SCROM).
- Libros de texto y cuadernos de ejercicios.
- Conversión de cursos presenciales a formato digital.
- Informes de pasantía para traspaso de conocimiento dentro de las organizaciones.

EDICIÓN Y CORRECCIÓN DE TEXTOS EDUCATIVOS, ESPECIALIZADOS Y CIENTÍFICOS

- Tesis, TFM y TFG.
- Ponencias y comunicaciones.
- Artículos y *papers* científicos.
- Ensayos, capítulos de libros y libros.

Proyecto Odeseteka

Incorpo los **Objetivos de Desarrollo Sostenible** (ODS y la Agenda 2030) a todo tipo de textos, desde artículos a planes estratégicos, y para ello utilizo una brújula especial con estos cuatro puntos cardinales: las perspectivas sostenible, ecofeminista, intercultural e inclusiva.

El segundo nivel de participación del **programa Odeésate** también está relacionado con la creación de contenidos vinculados con los ODS y la Agenda 2030 mediante la elaboración de **memorias e informes de sostenibilidad**.

ORGANIZACIONES DESTINATARIAS:

Todo tipo de personas particulares y autónomas y de organizaciones: administraciones públicas, centros educativos y universidades, entidades del tercer sector y sindicatos y empresas privadas (desde PYMES a multinacionales).

HERRAMIENTAS:

- Procesadores de texto.
- Hojas de cálculo.
- Presentaciones de diapositivas.
- Bases de datos.
- Paquete Adobe.
- Herramientas de Autoría para plataforma Moodle.

FORMATOS:

- Papel.
- Digital (teniendo en cuenta la hipertextualidad, multimedia e interactividad del medio).



PROGRAMA FAKTORIA DE CONTENIDOS



DESARROLLO DE CONTENIDOS

A través del **programa Faktoria de Contenidos de AIEDI Faktoria** desarrollamos contenidos dependiendo de las necesidades de la clientela para:

- * Investigar y dotar de significados a fenómenos sociales de o para las organizaciones.
- * Crear, esquematizar, organizar y redactar ideas y convertirlas en documentos estructurados.
 - * Ordenar y redactar ideas propias y plasmarlas en papel o en formato digital.
- * Relatar con palabras textuales o con recursos literarios más creativos reuniones o eventos.
 - * Editar, corregir e incorporar los ODS a ideas y textos que ya se han escrito.

1. Antropo-traducción: Realizamos todas las fases de la investigación desde la **antropología empresarial** para **buscar significados** de y para las organizaciones y sus ecosistemas.

2. LetrasLab: Esquematizamos ideas que aún no están plasmadas en papel y redactamos documentos de las organizaciones mediante **escritura científica, escritura creativa (storytelling) y/o escritura persuasiva (copywriting)** dependiendo de la intención y el objetivo que se quiera conseguir.

3. Micro-ideiak: Desarrollamos **recursos microlearning** e **infoproductos** con el objetivo de fragmentar los contenidos (normalmente didácticos, pero pueden ser datos) en categorías y presentarlos de manera visual para poder consumirlos en **cualquier plataforma** (ordenador, tablet o móvil).

4. Jakintza: Creamos y elaboramos **recursos educativos** para cursos, formaciones, talleres, capacitaciones, itinerarios e-learning para LMS y redactamos **informes de pasantía** para el traspaso de conocimiento en organizaciones.

Editamos y corregimos **forma y fondo** de **textos científicos o especializados** de otras personas o entidades así como planes y formulaciones de instituciones públicas y privadas.

5. Odeseteka: Incorporamos los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** y la **Agenda 2030** a todo tipo de textos, desde artículos a planes estratégicos, y para ello utilizamos la brújula de AIEDI Faktoria y sus cuatro puntos cardinales: las **perspectivas sostenible, de género, intercultural e inclusiva.**

ORGANIZACIONES DESTINATARIAS

Administraciones públicas
Centros educativos y universidades
Entidades del tercer sector
Sindicatos
Empresas privadas
Personas autónomas
Personas particulares

FORMATOS

*Papel
*Digital
Hipertextualidad
Multimedia
Interactividad

HERRAMIENTAS

- * Herramientas de Autoría para Moodle
- * Procesadores de textos
- * Hojas de cálculo
- * Presentaciones
- * Bases de datos
- * Paquete Adobe

4 EDUCACIÓN DE CALIDAD



5 GÉNERO EN EDUCACIÓN



8 PLANES DE DESARROLLO EDUCATIVO



10 INICIACIÓN EN LAS EMPRESAS



12 EDUCACIÓN Y COMERCIO RESPONSABLES



17 MOVIMIENTO PARA LEJANAS LAS METAS



www.aiedifaktoria.com



SOSTE-INSIGNIAS



Las **organizaciones sostenibles** tienen que ser: **económicamente viables, ambientalmente responsables y socialmente beneficiosas.**

En **AIEDI Faktoria** te ayudamos a conseguirlo con nuestros **programas Odeésate y Faktoria de Contenidos** cuyos objetivos son fomentar la cultura de la sostenibilidad y el componente social y ambiental y potenciar la escritura creativa (storytelling) y la persuasiva (copiwriting) de manera sostenible en las organizaciones: **administraciones públicas, centros educativos y universidades, entidades del tercer sector y sindicatos y empresas privadas y personas autónomas.**



Con la **soste-insignia de bronce** queremos reconocer que se **CONOCEN** los **ODS**, la Agenda 2030, buenas prácticas para los ámbitos personal y laboral y herramientas para incorporar los ODS a vuestras organizaciones mediante **cursos online y talleres básicos y avanzados de sensibilización.**

www.aiedifaktoria.com



Con la **soste-insignia de plata** queremos reconocer que se **INCORPORAN** los **ODS** más estratégicos en vuestras organizaciones en la **memoria de sostenibilidad, informes o contenidos web.** Si hay formación previa, se puede conseguir mediante **asesoramiento interno.** Si no sería mediante **consultoría externa.**

Contacta con nosotras y pide más información en nerea@aiedifaktoria.com



Con la **soste-insignia de oro** queremos reconocer que se **CONTRIBUYE** a los **ODS** mediante la implementación de medidas y actividades del **plan de acción** con **indicadores** para su evaluación. La realización del plan podrá hacerse mediante **asesoramiento interno** o **consultoría externa.**

